

Accedere al portale SISCO all'indirizzo
<https://agricoltura.servizirl.it>



Portale delle Aziende Agricole

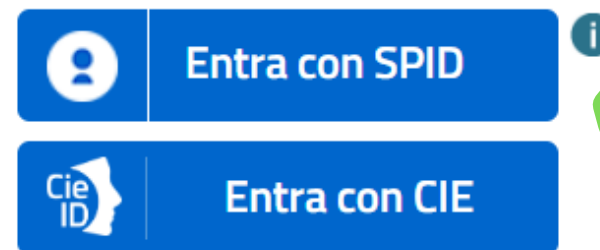
Login



Benvenuti nel nuovo portale di Regione Lombardia
dedicato alle **Imprese Agricole!**

Le seguenti slide sono valide solo per l'utente SINDACO che si è già registrato in SISCO come rappresentante legale del proprio comune ed è stato approvato da Regione Lombardia

Accedi con la tua identità digitale



Oppure utilizza altri metodi di accesso



AVVISO

Accedere al portale con il metodo di autenticazione preferito



Applicazioni

CRUSCOTTO ADMIN



CRUSCOTTO ADMIN

VALIDAZIONE FASCICOLO

cliccare sulla voce **APPLICAZIONI**
e dalla lista che apparirà
bisogna individuare
la voce Autorizzazioni
e cliccare il servizio
GESTIONE PROFILI LAVORATIVI

AUTORIZZAZIONI



AUTORIZZAZIONI

GESTIONE PROFILI LAVORATIVI

GESTIONE LOCALE

AMMINISTRAZIONE

CONFIGURAZIONI AUTORIZZATIVE



Ricerca Profili Lavorativi

Ricerca semplice

Stato Profilo

UGUALE



PROPOSTA



Classificazione Aziendale

UGUALE



Ragione Sociale Azienda/Ente

UGUALE



Forma Giuridica

UGUALE



Inserito dal

al



Codice Fiscale Persona

UGUALE



Cognome

UGUALE



Nome

UGUALE



Qualifica

UGUALE



Provincia Sede Operativa

UGUALE



Città Sede Operativa

UGUALE



Svuota i Campi

Avvia la ricerca

Senza modificare i
parametri della ricerca,
cliccare su
AVVIA LA RICERCA

Nel riquadro sottostante
compare la lista degli utenti
in attesa di approvazione
per il ruolo richiesto

UGUALE

UGUALE

UGUALE

Qualifica

Provincia Sede Operativa

Città Sede Operativa

UGUALE

UGUALE

UGUALE

Svuota i Campi

Avvia la ricerca

Il numero massimo di record visualizzati e' 5000

Risultato												
Id profilo	STATO	Classifica zione Aziendale	Forma Giuridica	C.F. AZIENDA / ENTE	Ragione Sociale	C.F. PERSON A	NOME	COGNOM E	QUALIFIC A	PROVINCI A S.O.	CITTA S.O.	DATA INS.
165598	PROP...	Ente P...	REGIO...	800500...	REGIO...	CLMC...	CRIST...	COLO...	Funzio...	MILANO	MILANO	2025-0...
166164	PROP...	Ente P...	REGIO...	800500...	REGIO...	PLOM...	MARCO	POLO	Funzio...	MILANO	MILANO	2025-0...
166165	PROP...	Ente P...	REGIO...	800500...	REGIO...	PLOM...	MARCO	POLO	Funzio...	MILANO	MILANO	2025-0...
166170	PROP...	Ente P...	REGIO...	800500...	REGIO...	PLOM...	MARCO	POLO	FUNZI...	MILANO	MILANO	2025-0...
166173	PROP...	Ente P...	REGIO...	800500...	REGIO...	PLOM...	MARCO	POLO	FUNZI...	MILANO	MILANO	2025-0...
166174	PROP...	Ente P...	REGIO...	800500...	REGIO...	PLOM...	MARCO	POLO	FUNZI...	MILANO	MILANO	2025-0...
166913	PROP...	Ente P...	REGIO...	800500...	REGIO...	DVIPC...	PLACI...	IADEV...	Funzio...	MILANO	MILANO	2025-0...
167230	PROP...	Ente P...	COMU...	006364...	COMU...	CLMC...	CRIST...	COLO...	OPERA...	BERG...	BERG...	2025-0...
Pagina 1 di 1												
N.ro elementi: 8												

Report

Cliccare sulla riga relativa
all'operatore che si intende
gestire

In questo riquadro viene
mostrato il profilo
dell'operatore SIFAV
in attesa di approvazione

Mettere una spunta sul riquadro
se si intende inviare una
notifica all'operatore SIFAV
per informarlo dell'esito
dell'operazione

DETTAGLIO PROFILO LAVORATIVO

Stato del Profilo: **PROPOSTA**

Identificatore
Univoco: **167230**

INFORMAZIONI GENERALI

SERVIZI

Codice Fiscale	CLMCST42R12D969Z	Nome	CRISTOFORO	Cognome	COLOMBO
Codice Fiscale A. / E.	00636460164	Classificazione Aziendale	Ente Pubblico		
Ragione Sociale	COMUNE DI BERGAMO				
Forma Giuridica	COMUNE				
Sede operativa	SED.LEG. - 24100 - BERGAMO (BG) - PIAZZA MATTEOTTI, 27				
Qualifica	Operatore SIFAV				

Informazioni aggiuntive

Informazione Aggiuntiva	Valore
Dichiarazione Conflitto d'Interesse	scarica
Pagina 1 di 1	
N.ro elementi: 1	

Funzionalità di Gestione Utenze

☐ Invia una notifica all'Utente

Nel caso si voglia inviare una e-mail di notifica, è possibile inserire un testo che espliciti la motivazione. Il Sistema lo aggiungerà in coda alla lista di notifica che invierà al contatto predefinito della persona.

Nel caso in cui venga modificato lo Stato del Profilo Lavorativo, è possibile aggiungere eventuali note. Il sistema manterrà in memoria l'ultima nota inserita a seguito della modifica dello stato del profilo.

Nel caso in cui venga modificato lo Stato del Profilo Lavorativo, è possibile aggiungere eventuali note. Il sistema manterrà in memoria l'ultima nota inserita a seguito della modifica dello stato del profilo.

Note

Imposta Stato per il Profilo Lavorativo:

APPROVATO

Conferma

Revisioni

Note revisione

Elenco revisioni effettuate per il profilo

	Data revisione	Note
--	----------------	------

Selezionare lo stato del profilo dell'operatore SIFAV in **APPROVATO**

Cliccare su **CONFERMA** per concludere l'operazione e abilitare l'utente per l'accesso a SIFAV